

[ 記入上の注意 ]

1. 標題の「被保険者」「家族」の文字は、いずれか該当する方をマルで囲んで下さい。
2. 死産の場合は、妊娠何ヵ月目の死産であるかをかっこ内に書き入れてもらって下さい。
3. 女子被保険者が退職し、その後6ヶ月以内に出産した場合は、⑯を記入して下さい。
4. 家族を扶養に入れて6ヶ月以内に出産した場合は、⑰を記入して下さい。
5. ⑱欄については、この出産にかかる出産費資金の貸付を(社)東京都総合組合保健施設振興協会から受けているかどうか、必ずどちらかに○をして下さい。1に○をされた方は、㉑を記入して下さい。
6. 医師、助産師又は、区市町村長が証明するところは、どちらか一方で証明を受けて下さい。
7. 証明書等が外国語で記入されている場合は、翻訳者の住所、氏名を明記した翻訳文を添付して下さい。
8. 字句を訂正する場合は、誤った字句を抹消して氏名欄に認印を押しその上に正しい字句を記入して下さい。
9. 退職等、特別な理由により個人の口座に振込を希望する場合は委任欄に金融機関名、支店名、口座番号を必ず記入して下さい。